

TENNANT[®]
COMPANY

NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

INTEGRIDAD EN CADA MOMENTO



Una Empresa Tennant



REGISTERED BY TENNANT COMPANY



BY TENNANT COMPANY



CONTENIDO

Introducción

Carta del director ejecutivo	04
Mensaje del equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo	05
Integridad en cada momento	06
Lo que esperamos	06
Informarse al respecto, ponerlo en práctica, desarrollarlo.....	07
Creemos un mundo más limpio, más seguro y más saludable	08

Cómo tratamos a las personas

Trato respetuoso	10
Diversidad, equidad e inclusión	11
Salud y seguridad	12
Privacidad	13
Derechos humanos	15
Cómo tratamos a las personas: Desarrollarlo	17

Cómo entablamos relaciones comerciales

Política contra el soborno y la corrupción	19
Contratación gubernamental.....	21
Cabildeo y actividades políticas	22
Competencia leal	23
Controles comerciales.....	25
Cómo entablamos relaciones comerciales: Desarrollarlo.....	26

Actuar de manera responsable y profesional

Conflictos de intereses.....	28
Regalos, hospitalidad y entretenimiento	30
Información privilegiada	31
Propiedad intelectual e información confidencial	32
Propiedad y recursos de la compañía	33
Actuar de manera responsable y profesional: Desarrollarlo.....	34

Comunicarse de manera abierta y sincera

Integridad financiera.....	36
Administración de registros.....	38
Comunicación responsable y respetuosa	40
Comunicarse de manera abierta y sincera: Desarrollarlo	41

Sostenibilidad y gestión responsable

Sostenibilidad e impacto ambiental, social y de gobernabilidad (ESG).....	43
Gestión responsable: Cómo mejoramos nuestras comunidades y filantropía	45
Sostenibilidad y gestión responsable: Desarrollarlo	46

Levante la voz y actúe

Integridad en cada momento: Informarse al respecto, ponerlo en práctica, desarrollarlo.....	48
Recursos	49





INTRODUCCIÓN



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE

CARTA DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Estimados colegas:

Durante más de 150 años, Tennant Company ha ganado su reputación como compañía ética. Nuestros clientes, empleados y socios confían en que realizaremos negocios de manera justa, ética y con integridad.

Todos los días tenemos la oportunidad, el desafío y la responsabilidad de mantener nuestra prestigiosa reputación. Para ello es necesario que estemos equipados y preparados para demostrar integridad en todo momento.

Como empresa con presencia internacional, a menudo trabajamos en entornos complejos y variados, y debemos enfrentar nuevas situaciones, eventos o circunstancias que pueden generar riesgos relacionados con las regulaciones o nuestra reputación. En estos entornos, nuestro Código de Conducta es un recurso valioso.

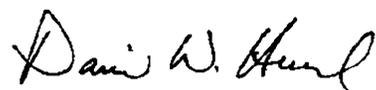
Si bien ningún documento por sí solo puede brindar todas las respuestas, nuestro Código y las políticas subyacentes sientan las bases que guían nuestras decisiones y comportamientos en nuestro negocio global. Asegúrense de leer y comprender esta guía, ya que describe las expectativas que se aplican a todos nosotros.

Si se enfrentan a una situación difícil o no están seguros de cuál es la decisión correcta, nuestro equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo puede brindarles ayuda. Además, si saben o sospechan de alguna irregularidad, deben informarnos de inmediato utilizando uno de los canales enumerados en la sección Recursos de nuestro Código.

Contamos con ustedes para proteger y ampliar nuestra reputación al actuar conforme a nuestros valores, comprometernos con los altos estándares éticos de Tennant Company y esforzarnos por hacer lo correcto, porque es lo que corresponde hacer.

Somos una familia de marcas que brindan servicios a diferentes clientes, pero nuestro compromiso colectivo de demostrar integridad sigue siendo constante en todo nuestro negocio. Nuestros estándares se aplican a todos nosotros independientemente del país, la región o la línea de productos, o la función que desempeñamos.

Estoy orgulloso del trabajo que hacemos juntos para hacer del mundo un lugar más limpio, más seguro y más saludable.



Dave Huml
Presidente y director ejecutivo

Si bien ningún documento por sí solo puede brindar todas las respuestas, nuestro Código y las políticas subyacentes sientan las bases que guían nuestras decisiones y comportamientos en nuestro negocio global.

Mensaje del equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo

Estimados colegas:

En Tennant Company, la integridad y el cumplimiento no son aspectos independientes del negocio, sino que representan la forma en la que hacemos negocios. Enfocarnos en nuestra cultura ética y mejorarla es responsabilidad de todos. Esta tarea nunca está completa: es un proceso continuo que evoluciona constantemente.

Como grupo, nuestro objetivo es brindarles apoyo al proporcionarles herramientas para impulsar la “integridad en cada momento” y, al mismo tiempo, proteger la reputación de Tennant Company y mitigar el riesgo.

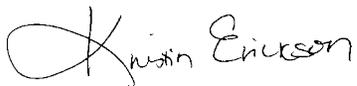
Nuestro Código de Conducta es la herramienta fundamental que todos podemos utilizar para guiar nuestra toma de decisiones en el trabajo.

En este Código, encontrarán orientación específica sobre una serie de temas que pueden tener implicaciones éticas y legales. También podrán obtener instrucciones sobre dónde pueden acudir si tienen preguntas adicionales o necesitan más recursos.

Actuar con integridad significa plantear preguntas o inquietudes: hablar si algo no parece estar bien. Asumimos el compromiso de crear un entorno que promueva la comunicación abierta y les brinde apoyo en este proceso. Estamos dispuestos a escucharlos y brindarles ayuda.

Independientemente de su función en Tennant Company, compartimos nuestros objetivos comerciales, junto con nuestro objetivo final de construir un mundo más limpio, más seguro y más saludable. Gracias por su dedicación a Tennant Company y su compromiso de mantener los estándares establecidos en nuestro Código.

Saludos cordiales,



Kristin Erickson

Vicepresidenta sénior, asesora general, secretaria corporativa y directora de Cumplimiento



Lesli Wiczorek

Especialista principal en Cumplimiento



Nuestro Código de Conducta es la herramienta fundamental que todos podemos utilizar para guiar nuestra toma de decisiones en el trabajo.

Integridad en cada momento

Al unimos a Tennant Company, todos nos hemos comprometido a trabajar de manera ética y liderar con integridad. Cada día brinda nuevas oportunidades para hacer lo correcto. Actuamos con integridad en la forma en que interactuamos con nuestros clientes, nuestros socios y entre nosotros.

Las acciones diarias de cada empleado de Tennant Company definen quiénes somos como compañía. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de cumplir con el Código de Conducta y las políticas relacionadas, al incorporarlas en cada decisión que tomamos.

Lo que esperamos

La expectativa es que cada uno de nosotros actúe con integridad, seamos honestos y comunicativos, tratemos a las personas con respeto, cumplamos con la ley y nuestras políticas, y defendamos lo que es correcto, al incorporar la integridad en todo lo que hacemos. Nuestro Código se aplica a todos nosotros, incluidos los empleados, funcionarios y miembros de nuestra Junta Directiva. También esperamos que todas las personas y organizaciones que se asocian con Tennant Company o hacen negocios en nuestro nombre actúen de acuerdo con nuestros valores y nuestro compromiso con la integridad.

Es posible que actuar con integridad en cada momento no siempre sea fácil. Si bien algunas situaciones son claras, otras pueden ser menos evidentes. Ahí es donde entran en juego nuestro Código, nuestras políticas y su buen juicio. Cuando la respuesta correcta no está clara, estos son recursos a los que pueden recurrir para obtener orientación y claridad, incluido el equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo.

Si bien ningún Código o política puede brindar todas las respuestas, permita que este Código de Conducta le ayude a guiar su juicio y haga preguntas cuando necesite aclaraciones.

Nuestro negocio ha cambiado con el tiempo, al igual que los entornos en los que operamos, cómo interactuamos con nuestros clientes y les brindamos servicios, y las leyes que rigen nuestras acciones y los estándares de nuestra industria.

Los mandatos legales y normativos son un punto de referencia para el cumplimiento organizacional mínimo. Tennant Company va más allá para promover una cultura de ética y cumplimiento en la que Tennant Company cumple y prospera.



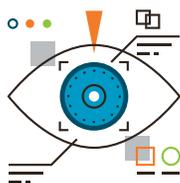
INFORMARSE AL RESPECTO, PONERLO EN PRÁCTICA, DESARROLLARLO

Nuestro Código incluye conceptos que nos ayudan a educar a la empresa sobre nuestros estándares y expectativas, incorporar comportamientos deseados en la forma en que logramos nuestros objetivos a través de la toma de decisiones basada en la integridad y mejorar nuestra cultura de ética. Nos referimos a estos conceptos como “informarse al respecto, ponerlo en práctica, desarrollarlo”. ¿Cómo demostramos integridad en cada momento? Lo hacemos a través del siguiente enfoque:



Informarse al respecto

Entendemos lo que se espera y lo que significa Tennant Company. Estamos familiarizados con la guía del Código, y las políticas y los procedimientos relacionados. Podemos manejar situaciones con confianza, sabiendo lo que es correcto.



Ponerlo en práctica

Convertimos el conocimiento en acción demostrando constantemente comportamientos éticos. Nuestro compromiso con la integridad se refleja en la forma en que cumplimos con nuestras responsabilidades diarias. A través de nuestro comportamiento, promovemos la reputación de Tennant Company como compañía ética.



Desarrollarlo

Contribuimos a una visión global más amplia, que se basa en nuestro legado de gestión responsable. Tomamos medidas para dejar las cosas mejor de como las encontramos. Nos mantenemos actualizados con el panorama cambiante de riesgos, las demandas normativas y las políticas de la empresa, particularmente aquellas que se aplican a nuestro rol, ubicación y función específicos.





Creamos un mundo más limpio, más seguro y más saludable porque tenemos en cuenta lo siguiente:



Cómo tratamos a las personas



Cómo entablamos relaciones comerciales



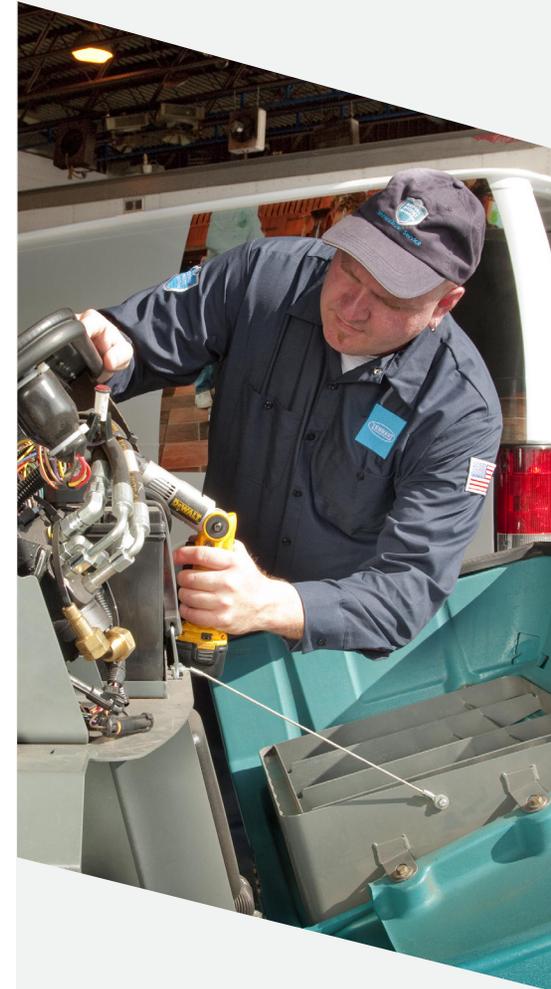
Cómo actuamos de manera responsable y profesional



Cómo nos comunicamos de forma precisa y honesta



Cómo mejoramos nuestras comunidades





CÓMO TRATAMOS A LAS PERSONAS



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE

Trato respetuoso



INFORMARSE AL RESPECTO

Todos nosotros contribuimos para que Tennant Company sea un lugar de trabajo donde todos sean tratados con dignidad y respeto.

Cuando mostramos verdadero respeto mutuo, se reducen el estrés y los conflictos, y aumentan la productividad y la colaboración. Podemos estar contentos con el trabajo que hacemos y sentirnos orgullosos de lo que hemos logrado cada día.

El acoso, la intimidación, la discriminación, las amenazas y otros comportamientos irrespetuosos no respaldan nuestra cultura ni tienen cabida en nuestra organización.

Para obtener más orientación, revise el manual del empleado local y las políticas de Recursos Humanos (RR. HH.).



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Actúe siempre con profesionalismo y respeto.
- Escuche lo que los demás tienen para decir, y practique la cortesía y la cordialidad frecuentes.
- Tome decisiones relacionadas con el empleo basándose en las calificaciones y la experiencia de una persona y no en características como la raza, el género, la identidad de género, la discapacidad, la edad u otras características protegidas.
- Esté atento a comportamientos de acoso o intimidación. Si presencia un comportamiento inadecuado, intervenga cuando sea seguro y apropiado; si no lo hace, informe sobre la situación para que la compañía pueda ayudar a resolverla. Consulte la sección del Código en la que se tratan las represalias para obtener más orientación.



Diversidad, equidad e inclusión

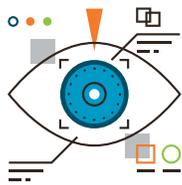


INFORMARSE AL RESPECTO

El éxito de los empleados es una parte clave del desarrollo de una organización donde todos puedan prosperar. Además, las organizaciones que cultivan entornos diversos e inclusivos generalmente demuestran mejores resultados como compañía. Actuamos de una manera que promueva la salud, la seguridad, el bienestar y el desarrollo de todos nuestros empleados. Trabajamos juntos continuamente para promover y avanzar en nuestras iniciativas de diversidad, equidad e inclusión (DEI) en toda la compañía.

- **Diversidad:** Reconocer que la diferencia importa. Las características, perspectivas, experiencias de vida e identidades únicas que nos definen como individuos y nos diferencian a unos de otros.
- **Equidad:** El trato justo y el acceso a recursos y oportunidades para garantizar que todos los empleados puedan prosperar, al reconocer que las personas tienen necesidades únicas. Esto incluye las iniciativas para identificar y eliminar las barreras que han impedido la participación plena de todos.
- **Inclusión:** Aprovechar el poder de la diferencia. Crear un entorno donde todas las personas contribuyan, tengan un sentido de pertenencia y se sientan valoradas, respetadas y apoyadas para alcanzar su máximo potencial.

Para obtener más orientación, revise nuestra iniciativa de DEI, el manual del empleado local y las políticas de RR. HH.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Comprométase a hacer su aporte a una comunidad segura y acogedora que valore a las personas de todos los orígenes e identidades.
- Manténgase alerta ante sesgos inconscientes o la tendencia a estereotipar a los demás.
- Valore las diferencias que ve en los demás y mantenga una mentalidad abierta a diferentes experiencias de vida, identidades y puntos de vista.
- Actúe de manera inclusiva y nunca excluya intencionalmente a otras personas de las interacciones o conversaciones normales en el lugar de trabajo.
- Como entrevistador, debe estar abierto a candidatos diversos de otros orígenes e identidades.
- Asuma la responsabilidad de sus propias acciones, señale cuando otros están siendo ofensivos y levante la voz si cree que alguien se siente incómodo.

La diversidad y la fuerza de nuestros equipos globales, regionales y locales impulsan el éxito de nuestro negocio. Nuestro objetivo de construir una comunidad laboral dinámica e inclusiva cuenta con el respaldo de nuestros Grupos de recursos para empleados (ERG). Alentamos a todos a participar en nuestros ERG y formar nuevos ERG, cuando corresponda.



Salud y seguridad

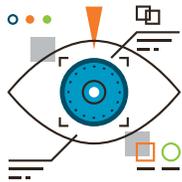


INFORMARSE AL RESPECTO

Promovemos un entorno saludable y seguro para todas nuestras partes interesadas, incluidos nuestros empleados, clientes y otras personas que interactúan con nuestros productos. Seguimos todas las leyes de seguridad y salud ocupacional que se aplican a nuestro trabajo y nuestras ubicaciones.

Nuestro objetivo es tener un lugar de trabajo libre de lesiones, desde nuestros centros de fabricación hasta nuestros entornos de oficina. Para obtener más información, consulte las políticas locales de salud y seguridad de los empleados.

La seguridad del producto es una parte fundamental de nuestro proceso de diseño de productos. Tomamos medidas para proteger la seguridad de quienes interactúan con nuestros productos o participan en nuestras operaciones, incluso durante el diseño, la fabricación, el transporte, la distribución, el uso y el mantenimiento de los productos.

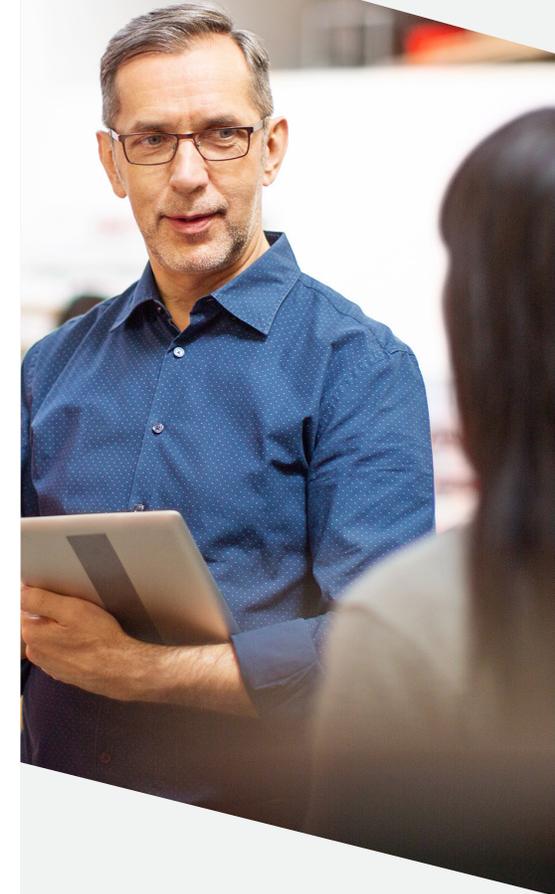


PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Asuma la responsabilidad personal de cumplir con nuestras reglas y políticas de seguridad. Si no sabe algo, pregunte. Si no recuerda algo, averígüelo.
- Esté atento e informe sobre los peligros, las lesiones o el comportamiento inseguro en el lugar de trabajo.
- Informe de inmediato los actos de violencia o las amenazas de violencia.
- Use el equipo de protección personal requerido, como gafas de seguridad, calzado de trabajo aprobados y protección para los oídos en las áreas de producción.
- Proteja, transporte y elimine adecuadamente los materiales peligrosos.
- Cumpla con los procedimientos y las secuencias operativas para mantenernos seguros y no lastimar a los demás.

La salud y la seguridad implican mucho más que los puntos específicos mencionados anteriormente. Nada es más importante que el bienestar de nuestros empleados y clientes, y todos somos responsables de cumplir nuestro compromiso con la seguridad.



Privacidad



INFORMARSE AL RESPECTO

Todos en Tennant Company son responsables de proteger los datos a los que accedemos y que recopilamos, utilizamos o almacenamos. Las leyes de privacidad exigen esto en muchos lugares donde trabajamos. Además, es lo que debemos hacer.

Esté alerta cada vez que trabaje con datos que puedan identificar a una persona, ya sea que los hayan enviado clientes, los hayan compartido empleados o se hayan recopilado en nuestras máquinas.

Algunos ejemplos obvios de datos confidenciales o privados incluyen nombres, direcciones, fotografías, números de tarjetas de crédito, direcciones de correo electrónico, números de teléfono e identificaciones fiscales y otros números de identificación.

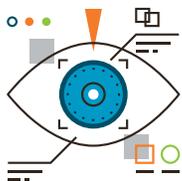
Sin embargo, los datos privados también pueden incluir una amplia variedad de tipos de información menos obvia, desde las direcciones del proveedor de servicios de Internet (ISP) hasta las cookies recopiladas a través de nuestro sitio web, incluso los datos almacenados del sistema de posicionamiento global.

Siga nuestras políticas de privacidad y estos principios básicos:

- Conozca los requisitos que se aplican, según dónde se encuentre y con qué datos esté trabajando.
- Cuando corresponda, informe a las personas cuándo recopila sus datos y especifique qué datos se recopilarán y con qué finalidad. Es posible que deba permitirles optar por no participar o aceptar solicitudes para eliminar datos personales.
- Obtenga el consentimiento explícito cada vez que recopile datos confidenciales y trabaje para minimizar la cantidad que necesita.
- Limite los datos recopilados a aquellos que sean requeridos o necesarios; no recopile más datos de los necesarios.
- Utilice datos confidenciales únicamente para los fines originales previstos.
- Siga siempre nuestras políticas relacionadas con el almacenamiento de datos confidenciales, incluso mediante restricciones de acceso adecuadas.
- Destruya datos de manera oportuna y adecuada de acuerdo con las clasificaciones de datos y el programa de conservación de registros de Tennant Company, sujeto a retenciones legales.



Privacidad



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Esté alerta a situaciones en las que esté trabajando con datos confidenciales; pueden surgir sin previo aviso.
- Utilice los datos únicamente por los motivos específicos indicados en el momento de la recopilación, ya que esto es para lo único que tiene consentimiento.
- Evite recopilar o utilizar información confidencial que pueda identificar a personas específicas. Si cree que existe una razón comercial válida para obtener o utilizar esta información, consulte primero con el Departamento Legal.



Derechos humanos



INFORMARSE AL RESPECTO

Nuestra empresa opera en más de 100 países en todo el mundo y nos tomamos en serio nuestro rol como ciudadano corporativo global.

Tennant Company es signataria del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, una iniciativa voluntaria para implementar principios universales de sostenibilidad, y apoyar y defender los derechos humanos.

Varios principios del Pacto Mundial se enfocan en los derechos humanos e incluyen lo siguiente:

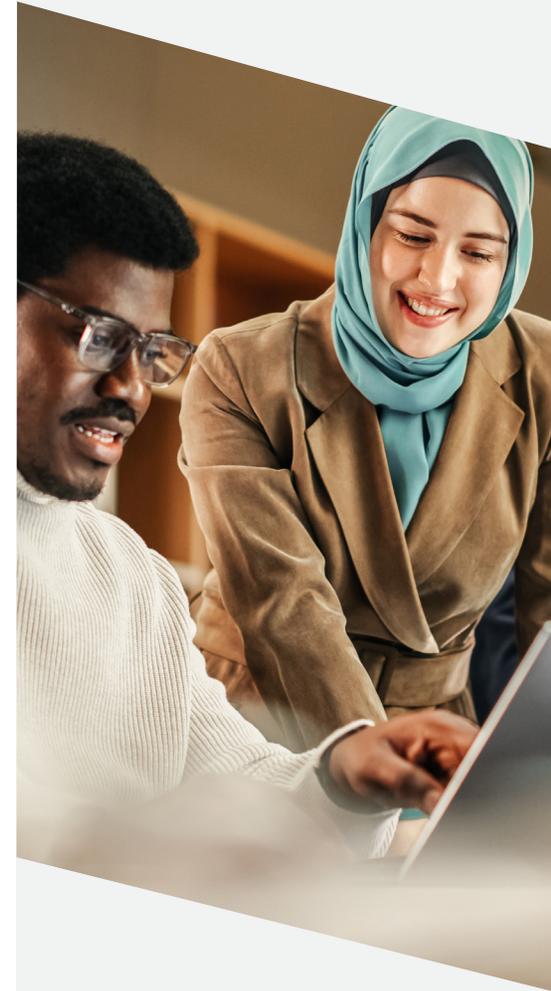
- Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados a nivel internacional.
- Tomar medidas para no ser cómplices de abusos contra los derechos humanos, como el trabajo forzado, el trabajo infantil y la discriminación.
- Empezar iniciativas que combatan la corrupción en todas sus formas.

Poner esto en práctica significa cumplir con lo siguiente:

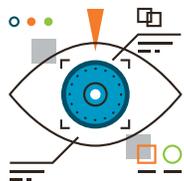
- Delinear claramente nuestras expectativas y estándares para los empleados, proveedores y otros terceros.
- Poner en práctica la debida diligencia para seleccionar cuidadosamente a proveedores, distribuidores, intermediarios, agentes, vendedores y otros socios comerciales.
- Tratar cualquier situación de abuso que identifiquemos.

En nuestro compromiso con los derechos humanos, trabajamos para respetar las costumbres y prácticas locales, y a la vez exigimos el cumplimiento de la ley y nuestras expectativas.

Consulte nuestra Política de Derechos Humanos y otras políticas relacionadas con las expectativas de los proveedores para obtener más información.



Derechos humanos



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Fomentamos y mantenemos ambientes de trabajo éticos libres de discriminación.
- Nos esforzamos por responsabilizar a los terceros con los que hacemos negocios del cumplimiento de las leyes aplicables y los estándares de Tennant Company.
- Nos esforzamos por seleccionar a terceros que compartan nuestro compromiso con los derechos humanos, las políticas anticorrupción, la transparencia, los estándares en relación con los productos y la protección del medio ambiente.
- Informamos sobre las sospechas de una forma moderna de esclavitud y trata de personas en nuestra cadena de suministro.



CÓMO TRATAMOS A LAS PERSONAS: DESARROLLARLO



Construimos el futuro de nuestra compañía diariamente.

Generar un ambiente de trabajo inclusivo, seguro, positivo y de cumplimiento es esencial para el bienestar y el éxito de los miembros de nuestro equipo. A través de capacitaciones, campañas de concientización, evaluaciones periódicas y diálogo continuo con nuestros empleados y partes interesadas, podemos ser un lugar donde las perspectivas se comparten y escuchan respetuosamente, donde se valora la dignidad humana y donde todos pueden hacer su mejor trabajo y alcanzar su máximo potencial.

A través de nuestras acciones, podemos crear una cultura ética de aprendizaje, crecimiento y adaptación para satisfacer las necesidades cambiantes de nuestros empleados y de la sociedad en general. Reconocemos que nuestro éxito depende del bienestar y la felicidad de nuestros empleados y de quienes nos rodean, y nos mantendremos firmes en nuestra dedicación para defender estos principios.

Generar un ambiente de trabajo inclusivo, seguro, positivo y de cumplimiento es esencial para el bienestar y el éxito de los miembros de nuestro equipo.





CÓMO ENTABLAMOS RELACIONES COMERCIALES



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE

Política contra el soborno y la corrupción



INFORMARSE AL RESPECTO

En Tennant Company, asumimos el compromiso de defender la honestidad, la integridad y el trato justo en nuestras relaciones comerciales. Prohibimos todas las formas de soborno y corrupción en todos los lugares donde operamos.

Las leyes contra el soborno y la corrupción prohíben ofrecer, prometer, dar, solicitar o recibir “cualquier cosa de valor” a cambio de una “ventaja indebida”. Esto abarca una amplia variedad de comportamientos deshonestos. Por ejemplo, esto podría incluir pagos pequeños que faciliten las transacciones rutinarias y los pagos de montos más grandes (sobornos) y comisiones ilícitas utilizados para obtener una ventaja competitiva. Si se otorga con el objetivo de recibir una ventaja indebida o injusta, el soborno también podría implicar lo siguiente:

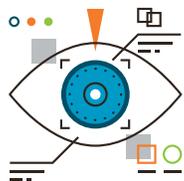
- Descuentos o reembolsos
- Contribuciones benéficas
- Regalos o entretenimiento
- Ofertas de trabajo
- Uso de los recursos de Tennant Company

Cumplimos con la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU. (FCPA), la Ley contra el Soborno del Reino Unido y otras leyes similares en todos los lugares donde operamos. Abordamos cuidadosamente las interacciones con funcionarios gubernamentales y exigimos que nuestros terceros y socios comerciales cumplan con el mismo estándar.

Para obtener más orientación, revise nuestras políticas contra el soborno y la corrupción; de conflictos de intereses; y de regalos, hospitalidad y entretenimiento.



Política contra el soborno y la corrupción



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Manténgase alerta a las regiones geográficas e industrias donde existe un mayor riesgo de soborno. Sepa cómo operar y a qué prestar atención.
- Solicite ayuda de los recursos mencionados en este documento y revise nuestras políticas si le solicitan un soborno o si es evidente que se espera uno.
- Tome decisiones basadas en la integridad que sean coherentes con el Código y con nuestras políticas y que le brinden protección al tener interacciones que representan un riesgo potencial.
- Sea consciente de las expectativas culturales sobre la entrega de regalos relacionados con días festivos, funerales, bodas u ocasiones similares. Estos pueden generar preocupación en cuanto a sobornos cuando están asociados a relaciones comerciales y deben abordarse con cuidado.
- Sepa cómo reconocer a un funcionario gubernamental. En algunos casos, como el de los funcionarios electos, su posición será evidente. Sin embargo, en países donde muchas entidades son propiedad del gobierno, esto será menos claro; incluso los ejecutivos de algunas empresas privadas pueden estar incluidos en esta categoría.
- Deje en claro nuestras expectativas contra el soborno y la corrupción a los terceros con los que trabaje o que gestione. Comprométase y manténgase alerta ante cualquier señal de advertencia y riesgo de soborno.



Contratación gubernamental

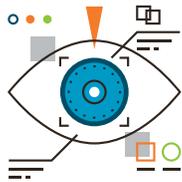


INFORMARSE AL RESPECTO

Al llevar a cabo negocios con el gobierno, existen reglas estrictas que debemos seguir. Estas reglas permiten una competencia adecuada y el uso correcto de los fondos gubernamentales, así como también ayudan a mantener una economía saludable. No seguir estas reglas podría tener consecuencias importantes para nuestro negocio.

Realizamos negocios con el gobierno de manera justa y honesta, y no buscamos favores.

Para obtener más orientación, revise nuestras políticas contra el soborno y la corrupción; de conflictos de intereses; y de regalos, hospitalidad y entretenimiento (para entidades gubernamentales y no gubernamentales).



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Proporcione información veraz, actualizada, completa y precisa al realizar presentaciones, certificaciones o declaraciones, incluso en propuestas y fijación de precios, facturas o documentos de abastecimiento.
- Siga los procedimientos adecuados cuando registre contratos gubernamentales y calcule pagos a entidades gubernamentales.
- No proporcione nada de valor a funcionarios gubernamentales, como comidas, bebidas y gastos de viaje o alojamiento.
- Nunca prometa ni hable sobre oportunidades comerciales o de trabajo con empleados del gobierno, ya que esto puede crear un conflicto de intereses.



Cabildeo y actividades políticas



INFORMARSE AL RESPECTO

Tennant Company apoya a nuestros empleados que participan en las comunidades en las que vivimos. Esto incluye apoyar la participación en el proceso político. Sin embargo, como organización, Tennant Company no apoya directamente a partidos políticos ni a candidatos a cargos públicos, ni reembolsa a los empleados por contribuciones políticas. Por este motivo, es importante trazar líneas claras entre nuestras actividades políticas personales y el trabajo que hacemos en Tennant Company.

Además, si bien el cabildeo es una actividad comercial apropiada, a menos que lo autorice el Departamento Legal, no debemos intentar influir en los funcionarios gubernamentales electos para que tomen decisiones a favor de Tennant Company.

Para obtener más orientación, revise nuestras contribuciones políticas y actividades de políticas públicas; las políticas contra el soborno y la corrupción; de conflictos de intereses; y de regalos, hospitalidad y entretenimiento.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Mantenga sus actividades políticas personales separadas del trabajo que lleva a cabo para Tennant Company.
- Deje en claro que sus puntos de vista personales son sus propias creencias y no las de la organización.
- Utilice recursos personales, no tiempo de la compañía, materiales, fondos, tecnología u otros recursos para apoyar sus intereses políticos personales.
- Siga nuestras reglas de divulgación si se postula (o considera postularse) a un cargo público o si es designado para un puesto político. Consulte la sección del Código Conflictos de intereses y nuestra política de conflictos de intereses para obtener más detalles.

Si bien apoyamos los derechos de los empleados a participar en actividades políticas fuera del trabajo, creemos firmemente en mantener nuestro lugar de trabajo neutral en términos políticos y centrado en nuestros objetivos compartidos. Nuestro objetivo es crear un entorno en el que todos los empleados se sientan cómodos y respetados, independientemente de sus creencias políticas. En el trabajo y en las instalaciones de la compañía, respetamos y protegemos los derechos de los empleados a promover o apoyar a candidatos, partidos o puestos políticos individuales, a menos que resulte perjudicial para nuestra operación y no nos permita enfocarnos en el logro de nuestros objetivos comerciales.



Competencia leal



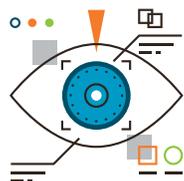
INFORMARSE AL RESPECTO

En Tennant Company, queremos ganar gracias a los méritos de nuestro personal, nuestros productos y nuestra organización. Competimos enérgicamente mientras tratamos de manera justa y honesta con nuestros clientes, terceros y competidores. No confabulamos ni coordinamos injustamente con otras personas a expensas de nuestros clientes o de otros.

Esto significa que evitamos intencionalmente prácticas, acuerdos o entendimientos que podrían afectar el precio o las asignaciones de clientes o territorios de ventas, lo cual podría tener un efecto anticompetitivo en los clientes o reducir la competencia.

Cumplimos con las leyes de competencia de todos los lugares donde operamos, incluida la ley antimonopolio de los EE. UU.

Para obtener más orientación, revise nuestras políticas antimonopolio y de competencia leal.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Reconozca los riesgos de interactuar con competidores y demuestre haber comprendido cómo manejar estas situaciones.
- Antes de reunirse con un competidor, trabaje con el Departamento Legal para desarrollar una agenda aprobada y pautas escritas.
- Evite conversaciones con competidores relacionadas con temas que incluyan, entre otras cosas, lo siguiente:
 - Precios y costos
 - Márgenes de beneficio
 - Clientes
 - Territorios de ventas
 - Niveles de producción
 - Calidad del producto
 - Proveedores
 - Inteligencia competitiva
 - Términos y condiciones de venta
 - Ideas innovadoras, técnicas o nuevas



Competencia leal

- Tenga cuidado y esté atento al asistir a reuniones de asociaciones comerciales.
- Comuníquese con el Departamento Legal si tiene preguntas y especialmente antes de poner en práctica cualquiera de las siguientes acciones:
 - Acuerdos exclusivos de compra o venta
 - Agrupación de bienes o servicios
 - Acuerdos de licencia de tecnología que restringen la libertad de las partes
 - Descuento selectivo
 - Acuerdos de distribución o compra grupal
- Trate a los proveedores de manera justa. No intente obligar a un proveedor a revelar los precios de la competencia ni a negociar precios según los precios de un competidor.



Controles comerciales

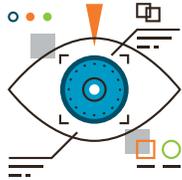


INFORMARSE AL RESPECTO

Como compañía global, Tennant Company aborda con seriedad nuestra obligación de cumplir con los controles gubernamentales y comerciales a nivel mundial. Además, las violaciones del control comercial pueden provocar una pérdida de privilegios comerciales, lo que dificulta hacer negocios, por lo que es importante actuar como corresponde.

Cuando trasladamos productos, piezas o información técnica a través de fronteras nacionales, debemos comprender y cumplir las normas que se aplican a este trabajo.

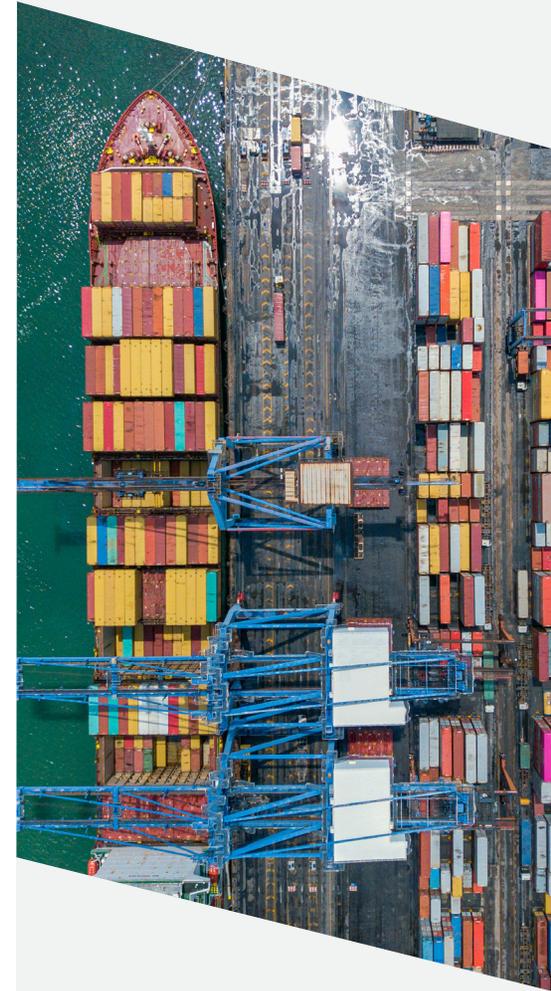
Para obtener más orientación, revise nuestras políticas de cumplimiento comercial global.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Nunca exporte piezas o productos controlados a personas o países prohibidos.
- Interactúe con los equipos de Ética y Cumplimiento Corporativo y de Cumplimiento Comercial Global, y siga el proceso de debida diligencia de terceros establecido antes de negociar un contrato de distribuidor o agente de ventas, o de enviar un producto o una pieza.
- Cumpla con nuestros protocolos de revisión contractual para evitar problemas relacionados con las leyes antiboicot.
- Prepare y conserve toda la documentación relacionada con el comercio internacional de acuerdo con nuestros programas de conservación de documentos.
- No lleve a cabo transacciones con personas, compañías, entidades o países sujetos a sanciones económicas o comerciales.



CÓMO ENTABLAMOS RELACIONES COMERCIALES: DESARROLLARLO



Tennant Company trabaja para ser un socio honesto, confiable y digno de confianza. Como compañía global, tenemos la capacidad y la obligación de luchar contra la corrupción como una forma de hacer negocios y garantizar tratos justos. Esto es, en parte, el motivo por el que Tennant Company es signataria del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Toda la sociedad se beneficia cuando organizaciones como la nuestra actúan de manera ética y responsable. La forma en que competimos y vendemos, obtenemos y mantenemos contratos gubernamentales y enviamos productos e información a través de fronteras globales tiene un impacto directo en nuestras comunidades.

Las leyes y regulaciones marcan la diferencia, pero requieren la participación activa de empresas como Tennant Company, que están comprometidas a respaldar prácticas responsables en todos los aspectos de sus operaciones.

No podemos cambiar de la noche a la mañana la forma en que funciona el mundo, pero nuestras acciones y decisiones, cuando se basan en la integridad, ayudan a marcar una notable diferencia.

Toda la sociedad se beneficia cuando organizaciones como la nuestra actúan de manera ética y responsable.





ACTUAR DE MANERA RESPONSABLE Y PROFESIONAL



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE

Conflictos de intereses



INFORMARSE AL RESPECTO

En el ámbito profesional, tenemos la obligación de actuar teniendo en cuenta los intereses de Tennant Company, sin influencias o implicaciones externas.

Tennant Company promueve la participación activa en iniciativas financieras, comerciales, benéficas y diversas más allá de nuestra organización. Es fundamental para nosotros reconocer la posibilidad de que surjan conflictos de intereses genuinos o implícitos en nuestras relaciones. Muchas conexiones tienen el potencial de crear conflictos o aparentan ser un conflicto. La divulgación de estas relaciones tiene una importancia significativa. Incluso la apariencia de un conflicto de intereses puede generar preocupación.

Si tiene un posible conflicto, infórmelo lo antes posible y trabaje con el equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo para mitigar y aclarar los conflictos reales o percibidos.

Los conflictos suelen aparecer en los siguientes casos:

- Relaciones personales (p. ej., contratar a un familiar o supervisar a una pareja)
- Actividades comerciales/empleo externos (p. ej., consultoría para un competidor o compañía que hace negocios con nosotros)
- Intereses financieros (p. ej., invertir directamente en un vendedor, proveedor, cliente o competidor)
- Oportunidades corporativas (p. ej., aprovechar personalmente algo que podría haber sido una oportunidad comercial para la compañía)
- Uso o uso indebido de los activos de la compañía (p. ej., utilizar los recursos de Tennant Company para un segundo empleo o realizar un segundo trabajo durante su jornada laboral)
- Beneficios personales únicos (p. ej., descuentos u otros beneficios de competidores, distribuidores, proveedores, vendedores, proveedores de servicios o clientes que no están disponibles para otros)

Para obtener más orientación, consulte el manual del empleado local y nuestra política de conflictos de intereses.

Pregunta: Mi cuñada hace poco consiguió un nuevo trabajo en una compañía que vende material de oficina. Ella sabe que estoy a cargo de pedir los suministros para nuestra oficina, por lo que estaba emocionada de contarme sobre los descuentos que podría ofrecernos. Me garantizó que me ofrecería sus mejores precios. ¿Esto está bien?

Respuesta: Puede ser aceptable que la organización utilice la compañía de su cuñada como proveedor, pero primero deben cumplirse algunos factores. Empiece por revelar la relación como un posible conflicto de intereses. Una vez que se revisa el posible conflicto, es probable que se establezcan controles para gestionarlo. Por ejemplo, es probable que lo excluyan de decisiones relacionadas con la compañía de su cuñada. De esta manera, si la compañía de su cuñada es contratada como proveedor, quedará claro que la decisión se tomó basándose en los méritos de las ofertas de la compañía y no en su relación personal.



Conflictos de intereses



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Manténgase alerta ante cualquier cambio en su vida, en sus responsabilidades laborales y en nuestro negocio que podría generar un posible conflicto de intereses o comprometer su criterio independiente en el trabajo.
- Informe de inmediato un posible conflicto, antes de que surjan problemas, si es posible.
- Actualice sus divulgaciones de conflictos de intereses periódicamente, según sea necesario.
- Sea consciente de cómo los demás pueden percibir una situación determinada.
- Solicite orientación al equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo o a uno de los recursos identificados en nuestro Código.



Pregunta: Planeo postularme en las elecciones para el concejo municipal. Si resultado electo, seguiría trabajando aquí, ya que el puesto no requiere un compromiso de tiempo completo. ¿Hay algo que deba saber antes de presentar la documentación para mi candidatura?

Respuesta: Ocupar un puesto gubernamental mientras trabaja en Tennant Company puede plantear un problema. Si planea postularse para una elección, o si es designado para un cargo público, debe (1) seguir nuestro proceso de divulgación de conflictos de intereses para que se puedan tomar las medidas adecuadas y (2) abstenerse de votar sobre cualquier asunto que afecte a la compañía. Según sea necesario, puede trabajar con el equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo para gestionar la situación.



Regalos, hospitalidad y entretenimiento



INFORMARSE AL RESPECTO

Entablar relaciones profesionales sólidas es una parte clave de hacer negocios. A menudo esto puede incluir dar o recibir regalos, hospitalidad o entretenimiento.

Cualquier tipo de regalo, hospitalidad o entretenimiento que ofrezcamos o aceptemos debe ser apropiado, estar dentro de nuestros límites establecidos, no generar conflictos de intereses y cumplir con las prácticas comerciales éticas. Nunca deben aceptarse regalos en efectivo o equivalentes de efectivo.

Consulte nuestras políticas relacionadas con regalos, hospitalidad y entretenimiento, y viajes para obtener más información (p. ej., formularios).



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Ofrezca o acepte regalos, entretenimiento y hospitalidad solo si son coherentes con nuestras políticas.
- Solicite orientación si los regalos, la hospitalidad o el entretenimiento lo hacen sentir incómodo, le parecen excesivos o parecen estar destinados a obtener una ventaja comercial injusta.
- No ofrezca ni acepte efectivo ni equivalentes de efectivo, incluidas tarjetas de regalo.
- Consulte las políticas de regalos, hospitalidad y entretenimiento (para entidades gubernamentales y no gubernamentales) al considerar proporcionar algo de valor a funcionarios gubernamentales, como comidas, bebidas, viajes o gastos de alojamiento.
- Si ofrece regalos, hospitalidad o entretenimiento, pregunte acerca de las políticas del destinatario para confirmar que lo que proporciona no infringe la política del destinatario.

Antes de dar o recibir algo en el negocio, pregúntese lo siguiente:

- ¿Estoy seguro de que esto no parecerá ser un soborno, una comisión ilícita, o algo más ilegal o inapropiado?
 - Por ejemplo, un fin de semana con todos los gastos pagados en un resort como regalo de agradecimiento por firmar un contrato
- ¿El valor parece ser excesivo?
 - Por ejemplo, entradas para un partido de playoffs
- Si esto se hiciera público, ¿podría dañar nuestra reputación?
- ¿El destinatario es un funcionario gubernamental?
- ¿Nuestra política lo permite?
- ¿La política de la compañía beneficiaria lo permite?



Información privilegiada



INFORMARSE AL RESPECTO

La integridad de nuestros mercados financieros depende de que todos puedan actuar basándose en la misma información al mismo tiempo. En nuestro trabajo, podemos tener acceso a información esencial privada (“privilegiada”) sobre Tennant Company, nuestros competidores, clientes o terceros.

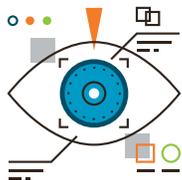
La información esencial privada puede incluir cualquier dato relacionado con el negocio de nuestra compañía, incluido lo siguiente:

- Cambios en el liderazgo de la compañía
- Proyecciones financieras
- Cifras de ventas o ingresos
- Posibles fusiones o adquisiciones
- Litigios importantes o investigaciones gubernamentales
- Secretos comerciales, entre los que se incluyen nuevas innovaciones, productos, lanzamientos, etc.
- Incidentes de seguridad o filtraciones de datos

Es ilegal comprar o vender valores basándose en información esencial privada, también conocida como “información privilegiada”. También es ilegal proporcionar información privilegiada a otras personas para que puedan negociar valores basados en información esencial privada, lo que se conoce como “difusión de información confidencial”.

Estas acciones no solo son contrarias a la ley, sino que también constituyen una violación de nuestro Código y nuestras políticas.

Para obtener más orientación, consulte nuestra política de información privilegiada.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Sepa reconocer información privilegiada y no la comparta con otras personas.
- No apoyamos ni aconsejamos el comercio que se basa en información privilegiada.
- Proteja todos los datos confidenciales, incluida la información esencial privada relacionada con Tennant Company o con nuestros competidores, clientes o terceros.



Propiedad intelectual e información confidencial



INFORMARSE AL RESPECTO

Como organización innovadora, nuestra propiedad intelectual, nuestros secretos comerciales y otras formas de información patentada, como el desarrollo y las mejoras de productos, proyectos de clientes y hojas de ruta, son fundamentales para nuestro éxito continuo.

Lo mismo ocurre con la información confidencial de la organización, que proporciona una importante ventaja competitiva. Necesitamos proteger esta información contra la divulgación, y manejar y proteger cuidadosamente la información que pertenece a nuestros clientes y terceros.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Proteja en todo momento la información confidencial, incluida la propiedad intelectual.
- Solo comparta información confidencial con compañeros de trabajo cuando necesiten información específica de su empleo.
- Analice y comparta información confidencial sobre terceros de manera cuidadosa y responsable. Esto significa compartirla únicamente con personas dentro de Tennant Company que necesiten conocerla y con personas externas a Tennant Company con el permiso correspondiente.
- Comuníquese con el Departamento Legal si cree que necesita compartir información confidencial fuera de la compañía. El departamento trabajará para determinar las acciones apropiadas y requeridas.



Propiedad y recursos de la compañía



INFORMARSE AL RESPECTO

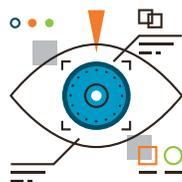
Todos somos responsables de proteger la propiedad y los recursos de Tennant Company, incluidos nuestros activos físicos, nuestros activos financieros y nuestra tecnología. Debemos tratar todos los activos de la compañía con cuidado y respeto.

La propiedad y los recursos de la compañía incluyen, entre otros, lo siguiente:

- Computadoras
- Dispositivos y equipos proporcionados por la compañía
- Muebles
- Suministros
- Propiedad intelectual
- Instalaciones
- Automóviles, camiones, vehículos de servicio, flotas

Su tiempo en el trabajo también es un activo valioso. Reduzca al mínimo el uso personal de los activos de Tennant Company y no permita que ese uso interfiera con las responsabilidades laborales.

Entienda que Tennant Company posee y controla los sistemas que utilizamos en el trabajo, y se reserva el derecho de monitorear nuestro uso de ellos con el objetivo de proteger los sistemas y datos de la compañía, y para fines de cumplimiento.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Use los activos de la compañía de manera eficiente y adecuada.
- Haga todo lo posible para evitar el robo, el descuido y el desperdicio de la propiedad y los recursos de la compañía.
- Informe sobre sospechas de robo o fraude, o el uso inapropiado de nuestros activos.



ACTUAR DE MANERA RESPONSABLE Y PROFESIONAL: DESARROLLARLO



Mantener la reputación de integridad de Tennant Company y proteger nuestros activos es clave para el éxito de nuestro negocio.

Comportarse con integridad profesional no solo requiere práctica: también exige fortaleza de carácter y conciencia de nuestros actos. Requiere la voluntad de analizar nuestras propias acciones y preguntarnos: ¿Estoy usando mi buen juicio? ¿Cómo vería esto alguien ajeno a la situación? Esto incluye proteger la propiedad de la compañía y su información confidencial.

Actuar de la manera correcta puede tener un impacto significativo y positivo en nuestra productividad, desempeño y reputación.

Comportarse con integridad profesional no solo requiere práctica: también exige fortaleza de carácter y conciencia de nuestros actos.





COMUNICARSE DE MANERA ABIERTA Y SINCERA



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE

Integridad financiera



INFORMARSE AL RESPECTO

Los registros contables precisos y completos brindan a nuestro equipo de liderazgo un panorama claro del rendimiento del negocio. Sirven para respaldar las comunicaciones sinceras y transparentes con empleados, inversores, accionistas y otras partes interesadas de la compañía.

Los registros financieros precisos también nos ayudan a cumplir con nuestras obligaciones contables y de presentación de informes como compañía que cotiza en bolsa.

Cualquiera que proporcione información a la compañía, desde la presentación de informes de gastos hasta el procesamiento de facturas de proveedores, contribuye con datos para los libros y registros de la compañía. Todos tenemos la obligación de proporcionar información precisa, completa y sincera de manera oportuna.

El fraude ocurre cuando alguien oculta o tergiversa información para obtener un beneficio personal u oculta una conducta indebida, como por ejemplo:

- Destinar fondos de la compañía a gastos personales (obtener adelantos en efectivo sobre una tarjeta corporativa para gastos personales)
- Presentar el mismo gasto más de una vez
- Robar tiempo y recursos de la compañía, u otros activos
- Informar información financiera inexacta o incompleta
- Aprobar transacciones que carecen de la documentación o aprobaciones adecuadas
- Dar o recibir sobornos o comisiones ilícitas de manera directa, indirecta o encubiertos como otra cosa

El fraude también puede ocurrir si no se detectan o corrigen los errores involuntarios. Todos deberíamos estar atentos al fraude. Si algo no le parece bien, infórmelo inmediatamente.



Integridad financiera



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Registre transacciones financieras en el período de registro correcto, y capture detalles precisos y completos.
- Esté atento a las señales de una posible manipulación financiera, como no obtener una orden de compra, transacciones sin factura, facturas infladas, solicitudes reiteradas para cambiar la cuenta para pagos, cuentas bancarias que no coinciden con el nombre del destinatario previsto o solicitudes de proveedores para posponer las facturas para que sean en diferentes períodos financieros o de informes.
- Siga todos los controles internos. Nunca intente eludirlos ni presionar a alguien para que haga una excepción. Siga todas las separaciones de funciones correspondientes.
- Sea sincero y directo en los informes de gastos. Evite gastos excesivos y no reclame reembolsos por gastos personales.
- Si tiene alguna pregunta sobre nuestros registros financieros o de otra compañía, levante la voz. No ignore ni encubra errores o equivocaciones.
- Coopere plenamente con todas las auditorías e investigaciones. Sea sincero y proporcione información precisa y completa.

Al observar activamente las señales de actividad fraudulenta, podemos contribuir a un entorno más seguro y transparente.



Administración de registros



INFORMARSE AL RESPECTO

En nuestro trabajo diario producimos muchos documentos y materiales. Una buena administración de registros nos ayuda a mantener información adecuada y actualizada y, al mismo tiempo, descartar de forma rutinaria materiales antiguos y desactualizados que pueden generar confusión.

Somos responsables de crear, manejar y administrar registros y materiales de la compañía con cuidado y de una manera que respalde la eficiencia operativa. Hacer esto bien nos permite planificar el futuro y responder adecuadamente a los eventos actuales y pasados.

Esto incluye:

- Conservación adecuada de registros: Nuestra compañía tiene la obligación de conservar ciertos registros comerciales oficiales. Los hemos documentado en nuestros programas de conservación de registros.
- Destrucción oportuna y eliminación adecuada: Mantener grandes inventarios de documentos de trabajo representa una carga para nuestros sistemas y puede dificultar la búsqueda y localización de registros oficiales.
- Protecciones de confidencialidad: Algunos registros programados para su eliminación o destrucción contendrán información que no debe hacerse pública. Estos deben eliminarse de forma segura.
- Protección de nuestros dispositivos: Tenemos la responsabilidad de proteger cualquier dispositivo que se conecte a nuestros sistemas y tenga acceso a los registros de la compañía.

Para obtener más información, consulte nuestros programas de conservación y nuestras políticas de administración de registros.



Administración de registros



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Cree registros precisos y completos, sin omitir información importante.
- Comprenda la diferencia entre un registro oficial de la compañía y un documento de trabajo (copia de referencia) que no es necesario conservar. Si tiene alguna duda al respecto, consulte a su gerente.
- Sepa qué registros deben conservarse y durante cuánto tiempo. Consulte nuestros programas de conservación de registros según sea necesario.
- Mantenga sus propios registros y documentos de trabajo organizados para que sea posible localizar un registro si es necesario. Una buena indexación y categorización también facilitará la separación de los registros que deben conservarse de los que deben eliminarse.
- Revise periódicamente su información y los documentos, y elimine, destruya o deseche aquellos registros y copias de referencia que ya no sean necesarios.
- Coopere con cualquier retención legal u otras solicitudes de la compañía para conservar registros por más tiempo del especificado en un principio.

Registros frente a copias de referencia:

Los registros comerciales oficiales se consideran registros oficiales de Tennant Company y están sujetos a todas las políticas de conservación de registros aplicables. Por el contrario, las copias de referencia son registros duplicados creados para conveniencia o para facilitar su consulta.

- **Los registros comerciales oficiales** pueden existir en cualquier formato multimedia, incluido papel, medios electrónicos, digitales, audio, video, microfichas, etc. Por lo general, los registros comerciales oficiales son originales, no copias.
- **Las copias de referencia** se mantienen solo durante el tiempo que sea razonablemente necesario (a menos que estén sujetas a una retención legal) y deben destruirse adecuadamente una vez que ya no sean necesarias.



Comunicación responsable y respetuosa



INFORMARSE AL RESPECTO

Como organización, queremos estar seguros de que nuestras comunicaciones externas reflejan adecuadamente la imagen de nuestra marca, nuestra estrategia, los mensajes de marketing y los objetivos.

Nuestras comunicaciones con personas y entidades ajenas a nuestra organización deben abordarse estratégicamente, al alinear nuestras declaraciones públicas con nuestros intereses comerciales. Esto se aplica ya sea que se trate de una audiencia con nuestros empleados, clientes, inversionistas y analistas, agencias gubernamentales o el público en general.

Para lograr estos objetivos, hemos designado personas clave como portavoces de la compañía y solo ellos están autorizados a hablar públicamente en nombre de Tennant Company.



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Sea sincero y preciso cada vez que hable sobre Tennant Company y sus marcas.
- A menos que sea un portavoz autorizado, no hable en nombre de nuestra compañía, ya sea en línea, en cartas al editor o en declaraciones a los medios de comunicación.
- Remita las consultas de los medios de comunicación, inversores/analistas o el público sobre Tennant Company o nuestras marcas a un portavoz autorizado.
- Utilice las comunicaciones externas, incluidas las redes sociales, de manera responsable. No comparta ni publique información confidencial sobre Tennant Company o sus marcas, terceros, clientes o socios comerciales a menos que lo autorice la compañía o nuestras partes interesadas externas.

Para obtener más información, consulte nuestras políticas relacionadas con el correo electrónico y las comunicaciones corporativas, las redes sociales y las solicitudes de información de clientes o productos.

Las redes sociales pueden ser una gran herramienta para promocionar a Tennant Company y nuestros productos. Necesitamos demostrar buen juicio al usar las redes sociales. De lo contrario, podría ser perjudicial para nosotros mismos, nuestra compañía o nuestras partes interesadas.

Al momento de usar sus redes sociales personales:

- Deje en claro que sus publicaciones representan sus puntos de vista personales y no las perspectivas de Tennant Company
- Tenga en cuenta que su uso de las redes sociales podría afectarnos a todos, incluso si publica contenido que no esté relacionado con Tennant Company o su trabajo para la compañía



COMUNICARSE DE MANERA ABIERTA Y SINCERA: DESARROLLARLO



Nuestros activos son fundamentales para llevar a cabo con éxito la misión de nuestra compañía. Proteger estos activos es una de las formas en que nosotros, como individuos, ayudamos a contribuir al logro de esta misión.

Presentar información de manera confiable y objetiva nos ayuda a operar como un negocio más eficaz y brinda a nuestras partes interesadas una imagen precisa de quiénes somos y cómo está funcionando nuestro negocio.

Ser sincero y claro en nuestras comunicaciones es un reflejo para los demás de que somos personal y profesionalmente dignos de confianza. Demuestra integridad y genera confianza en nuestra organización y entre nosotros.

Ser sincero y claro en nuestras comunicaciones es un reflejo para los demás de que somos personal y profesionalmente dignos de confianza.





SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN RESPONSABLE



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE

Sostenibilidad y ESG (impacto ambiental, social y de gobernabilidad)



INFORMARSE AL RESPECTO

En Tennant Company, sabemos que crear un mundo más limpio, seguro y saludable es esencial y estamos comprometidos a ayudar a crear e inspirar un mundo más sostenible para las generaciones futuras.

Nuestro marco de sostenibilidad, **Personas prósperas, planeta saludable**, apoya este compromiso y reconoce la interconexión fundamental entre las personas y el planeta, porque sabemos que nuestro negocio no puede tener éxito sin un planeta saludable o personas prósperas.

Al trabajar para lograr compromisos ambiciosos junto con nuestras partes interesadas, podemos apoyar la salud, la seguridad, el bienestar y el desarrollo de todos nuestros empleados y partes interesadas.

Tennant Company pretende ayudar a las personas a prosperar, contribuir a un planeta más saludable e impulsar cambios positivos en seis áreas de impacto:

Personas prósperas:

- Éxito de los empleados
- Impacto social
- Espacios compartidos

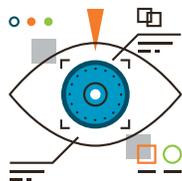
Planeta saludable:

- Clima y energía
- Uso del agua y de productos químicos
- Productos circulares y residuos

THRIVING PEOPLE. HEALTHY PLANET.



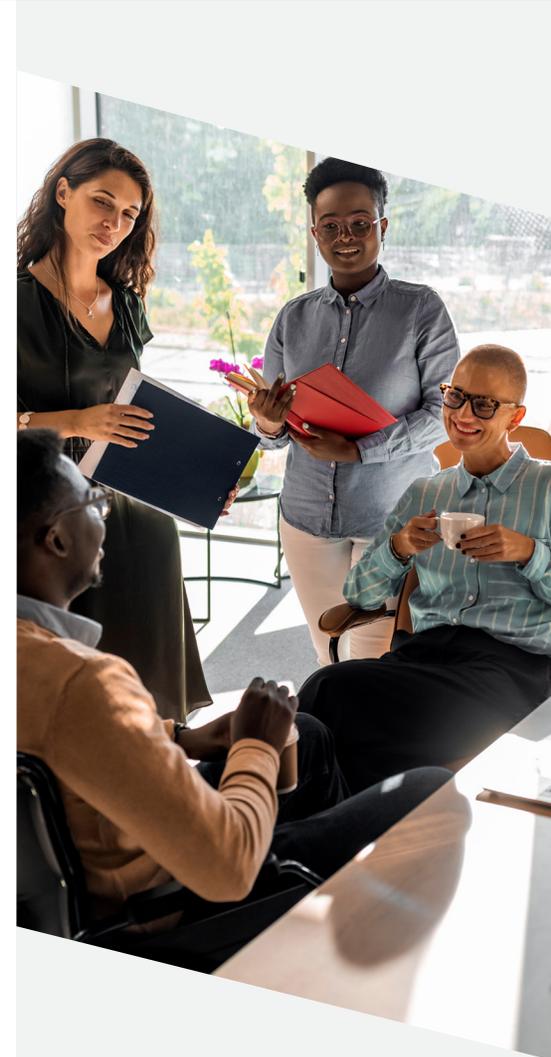
Sostenibilidad y ESG (impacto ambiental, social y de gobernabilidad)



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Conozca y comprenda nuestro marco de sostenibilidad, pilares y áreas de impacto.
- Demuestre un compromiso con la sostenibilidad y el impacto social positivo.
- Intente alcanzar los objetivos descritos en nuestro marco, a través de su trabajo y nuestra presencia en las comunidades, al cumplir con lo siguiente:
 - Apoyar la salud, la seguridad, el bienestar y el desarrollo de todos nuestros empleados y nuestro proceso de DEI
 - Ayudar a Tennant Company a apoyar a los trabajadores de nuestra cadena de suministro, a los operadores que utilizan nuestros productos y a las comunidades locales donde operamos
 - Diseñar productos que sean más eficientes, requieran menos sustancias químicas, utilicen menos agua y sean más duraderos
 - Ofrecer servicios y procesos de fabricación que reduzcan los residuos y ayuden a cerrar el ciclo de vida de nuestros productos
 - Crear soluciones que permitan emisiones netas cero y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero en toda nuestra cadena de valor (desde los proveedores hasta los productos y operaciones)
- Apoyar el éxito de nuestros compromisos y objetivos de sostenibilidad empresarial.



Gestión responsable: Cómo mejoramos nuestras comunidades y filantropía



INFORMARSE AL RESPECTO

Un buen ciudadano corporativo retribuye a la comunidad global de manera significativa. En Tennant Company, las donaciones corporativas están impulsadas por nuestra visión de crear un mundo más limpio, seguro y saludable.

A través de donaciones dirigidas por la empresa y nuestra fundación, nuestra compañía se enorgullece de apoyar a organizaciones, programas y personas que comparten este valor y compromiso. Algunos ejemplos de nuestros programas de donaciones incluyen:

- Programa de becas para empleados de Tennant
- Programa de asignación de voluntarios
- United Way
- Donaciones de equipos
- Subvenciones operativas
- Concurso de reconocimiento de conserjes escolares K-12
- Otros programas y oportunidades de voluntariado regionales



PONERLO EN PRÁCTICA

Integridad en cada momento:

- Busque formas en las que pueda participar activamente en el apoyo a su propia comunidad.
- Participe en campañas de donación para causas de su interés.
- Participe en oportunidades de voluntariado patrocinadas por la compañía durante todo el año.
- Aproveche los regalos para empleados y la asignación de voluntarios (puede encontrar más información en nuestro sitio web y en los sitios centrales de Tennant Foundation).



SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN RESPONSABLE: DESARROLLARLO



Nuestros productos y la forma en que los creamos y desarrollamos realmente pueden ayudar a crear un mundo más limpio, seguro y saludable. A través de nuestras acciones individuales en el trabajo, contribuimos a hacer de este mundo una realidad.

Esto incluye apoyar la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados. Al hacer esto y también defender a otros en nuestra cadena de suministro y nuestras comunidades, estamos trabajando para lograr este objetivo.

Crear productos más seguros y eficientes ayuda a mejorar las vidas de las personas con las que interactuamos fuera de nuestra compañía. Esto también es parte de nuestra misión de reinventar las formas de limpieza.

Nuestros productos y la forma en que los creamos y desarrollamos realmente pueden ayudar a crear un mundo más limpio, seguro y saludable.





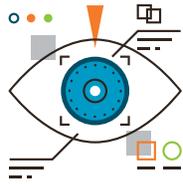
LEVANTE LA VOZ Y ACTÚE



CONTENIDO



VOLVER SIGUIENTE



INTEGRIDAD EN CADA MOMENTO: INFORMARSE AL RESPECTO, PONERLO EN PRÁCTICA, DESARROLLARLO

Plantear nuestras preguntas o inquietudes, especialmente cuando algo no parece estar bien, es un ejemplo de cómo podemos actuar con integridad. Fomentar un entorno en el que todos se sientan seguros es fundamental para crear un lugar de trabajo en el que todos se sientan cómodos hablando.

Tennant Company nos proporciona muchos medios para informar nuestras inquietudes o pedir ayuda. Comuníquese con cualquiera de los siguientes recursos si tiene preguntas o inquietudes:

- Su supervisor directo o, si la conducta involucra a su supervisor directo, el siguiente nivel por encima de su supervisor directo
- Su socio comercial de Recursos Humanos o cualquier persona de RR. HH. con quien se sienta cómodo compartiendo sus inquietudes
- El equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo de Tennant Company por correo electrónico a Ethics@Tennantco.com
- La Línea directa de ética de Tennant

Puede acceder a la Línea directa de ética de Tennant [aquí](#) o llamar a la línea. Haga clic [aquí](#) para encontrar el número local para llamar en su área.

La Línea directa de ética de Tennant Company está disponible las 24 horas del día, durante todo el año. Un tercero, independiente de la gerencia de Tennant, gestiona el informe de admisión inicial. Los informes anónimos están disponibles cuando lo permita la ley.

Cuando envíe un informe, lo revisaremos de inmediato de una manera que permita proteger la confidencialidad. Si se justifica, se llevará a cabo una investigación completa y justa y, si es necesario, tomaremos las medidas correctivas adecuadas en función de esa investigación.

Se necesita coraje para levantar la voz, y Tennant Company protegerá a las personas que presenten un informe de buena fe. Estamos comprometidos a crear un entorno que promueva la comunicación abierta y anime a los empleados a hacer preguntas y denunciar posibles violaciones. Las represalias de cualquier tipo son incompatibles con nuestros valores y no respaldan nuestra cultura, ni tienen cabida en nuestra organización.

“Todos los días tenemos la oportunidad, el desafío y la responsabilidad de mantener nuestra prestigiosa reputación al elegir actuar de una manera que se base en la toma de decisiones éticas, el cumplimiento normativo y una alta integridad personal a medida que trabajamos para hacer del mundo un lugar más limpio, seguro y saludable”.

- *Dave Huml*



Recursos

Equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo	Ethics@tenantco.com
Departamento Legal	Legal@tenantco.com
Privacidad	Privacy@tenantco.com
Recursos Humanos	Representante de Recursos Humanos local
Diversidad, equidad e inclusión	DEI@tenantco.com
Salud y seguridad de los empleados	CorpEHS-Safety@tenantco.com
Equipo de Cumplimiento Comercial Global	ImportExport@tenantco.com
Sostenibilidad	SustainabilityReport@tenantco.com
Relaciones con los inversionistas	+1 (763) 540-1200 (general) +1 (763) 540-1600 (inversionistas)
Contadores	Vea a nuestros contadores públicos registrados que figuran en nuestro sitio web aquí

Conducta poco ética o ilegal

Utilice la Línea de ética de Tennant Company o comuníquese directamente con Tennant Company si conoce o sospecha de una conducta ilegal o poco ética.

Equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo
Tennant Company
10400 Clean Street
Eden Prairie, Minnesota 55344
Por correo electrónico: Ethics@tenantco.com

Problemas contables

Utilice la Línea de ética de Tennant o escriba al Comité de Auditoría para presentar una queja relacionada con la contabilidad y los controles contables internos de Tennant Company, o por asuntos de auditoría.

Comité de Auditoría de la Junta Directiva
Tennant Company
a la atención del equipo de Ética y Cumplimiento Corporativo
10400 Clean Street
Eden Prairie, Minnesota 55344



Recursos

Línea ética

Acceso web/móvil

Tennant.ethicspoint.com

Acceso telefónico

1. Marque el número de acceso de su país (consulte los gráficos por región a continuación)
2. Espere el tono
3. Marque el número de la Línea de ética de Tennant: **1-877-774-6504**

Américas

País	Sitio web	Números de acceso
Brasil	Sitio	0-800-890-0288
Canadá (inglés)	Sitio web	877-774-6504
Canadá (francés canadiense)	Sitio web	877-774-6504
México	Sitio web	01-800-288-2872
Estados Unidos	Sitio web	877-774-6504

Asia-Pacífico

País	Sitio web	Números de acceso
Australia	Sitio web	1-800-881-011
中国 (China)	网站	Shanghái/Cantón: 108-10 Beijing: 108-710
भारत (India)	वेबसाइट	000-117
日本 (Japón)	ウェブサイト	KDDI 00-539-111 O Softbank Telecom 00-663-5111
Nueva Zelanda	Sitio web	000-911



Recursos

Europa

País	Sitio web	Números de acceso
Bélgica	Sitio web	0-800-100-10
Francia	Sitio web	0-800-99-0011
Alemania	Sitio web	0-800-225-5288
Italia	Sitio web	800-172-444
Países Bajos	Sitio web	0800-022-9111
Noruega	Nettsted	800-190-11
Portugal	Sitio	800-800-128
España	Sitio web	900-99-0011
Suecia	Hemsida	020-799-111
Reino Unido	Sitio web	0-800-89-0011

